

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Восьме демократичне скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия №\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Про затвердження Порядку складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Коломийській територіальній громаді** |

З метою встановлення правового механізму роботи зі складання списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів, відповідно до  Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.1993 № 305 «Про випуск в обіг приватизаційних житлових чеків», наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009р. № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**вирішила:**

1. Затвердити Порядок складання додаткових списків громадян, які мають  право на одержання приватизаційних паперів у Коломийській територіальній громаді (додаток 1).

2. Затвердити склад комісії із затвердження додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Коломийській територіальній громаді (додаток 2).

3. Організацію виконання рішення покласти на першого заступника міського голови Олега ТОКАРЧУКА.

4. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань комунальної власності, приватизації та оренди (Максим МЕНЗАТЮК).

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

Додаток 1

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Коломийській територіальній громаді**

1. Цей Порядок розроблений на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизаційні папери», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» та визначає механізм складання додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів.

2. До додаткових списків включаються громадяни України, які проживають на території Коломийської територіальної громади та не були включені до списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів.

3. Додаткові списки складаються на громадян, які проживають:

- у житлових будинках відомчого житлового фонду - балансоутримувачами цих будинків;

- у житлових приміщеннях будинків, що належать об’єднанням співвласників багатоквартирних будинків та житловим кооперативам, - органами правління об’єднання співвласників багатоквартирних будинків та житлових кооперативів (ОСББ, ЖБК);

- у житлових приміщеннях військових частин та їхніх підрозділів -комунально-експлуатаційними частинами (КЕЧ).

3.1. На неповнолітніх дітей, які не мають батьків і перебувають у дитячих будинках, школах-інтернатах, - адміністрацією цих закладів.

4. Складений за формою (додаток до Порядку) додатковий список в 3-х екземплярах подається на комісію разом з пакетом документів, а саме:

- заявою про розгляд та затвердження додаткового списку;

- додатковим списком в трьох екземплярах, складеним підприємствами, установами та організаціями, зазначеними в пункті 3 цього Порядку, за встановленою формою;

- довідкою з попередніх місць проживання (після 1992 року) щодо відсутності вказаних в додатковому списку громадян в списках на отримання приватизаційних паперів;

- завірену копію свідоцтва про народження дитини (для новонароджених);

- довідку про набуття громадянства (для громадян, що набули громадянство України).

5. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх.

6. Протоколи засідань комісій підписуються головою та секретарем комісії.

7. Додаткові списки громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів, затверджуються головою комісії.

8. Затверджені додаткові списки видаються в наступному порядку: один екземпляр підлягає передачі до відповідного відділення Ощадного банку, другий екземпляр - до органу приватизації, третій екземпляр – балансоутримувачу будинку. Після цього, громадянин звертається до відділення Ощадного банку для погашення житлових чеків.

9. Списки зберігаються безстроково в установах Ощадного банку та органах, які утворили комісію.

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

Додаток 2

рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СКЛАД**

**комісії із затвердження додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів в Коломийській територіальній громаді**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТОКАРЧУК**  Олег Володимирович | перший заступник міського голови,  **голова комісії**; |
| **ГНАТЮК**  Ірина Володимирівна | головний спеціаліст відділу з питань майна комунальної власності міської ради, **секретар комісії.** |

**Члени комісії:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕРБІЩУК**  Марія Петрівна  **ГДИЧИНСЬКИЙ**  Ігор Ярославович  **ДЖОГОЛИК**  Галина Володимирівна  **ЛАЗАРОВИЧ**  Марія Святославівна | головний спеціаліст центру роздрібного бізнесу Коломийського центрального відділення ощадбанку (за згодою);  начальник сектору кадрового забезпечення Коломийського відділу поліції (за згодою);  головний спеціаліст відділу з питань майна комунальної власності міської ради;  начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер міської ради; |
| **ЧИБОРАК**  Василь Петрович | головний спеціаліст юридичного відділу міської ради. |

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

Додаток

до Порядку складання додаткових

списків громадян, які мають  право на одержання приватизаційних паперів у Коломийській територіальній громаді

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»:**

Голова комісії із затвердження додаткових

списків громадян, які мають право на одержання

приватизаційних паперів у Коломийській

територіальній громаді

Олег Токарчук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ДОДАТКОВИЙ СПИСОК**

**громадян Коломийської територіальної громади, які мають право на**

**отримання приватизаційних паперів у Коломийському центральному відділенні**

**Ощадбанку України**

**Список складено в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(орган, що склав список)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Число, місяць, рік**  **народження** | **№ та серія паспорта,**  **свідоцтва про народження,**  **коли і ким видано** | **Місце проживання** |
|  |  |  |  |  |

**Посада і підпис керівника**

М.П

ПОГОДЖЕНО:

Секретар міської ради

**Андрій КУНИЧАК** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Голова постійної комісії з

питань комунальної власності,

приватизації та оренди

**Максим МЕНЗАТЮК** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Перший заступник міського голови

**Олег ТОКАРЧУК** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Начальник юридичного відділу

міської ради

**Любов СОНЧАК** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Начальник організаційного відділу

міської ради

**Світлана БЕЖУК «**\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Уповноважена особа з питань запобігання та

виявлення корупції у міській раді

**Світлана СЕНЮК** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021р.

Виконавець:

В.о. начальника відділу з питань майна

комунальної власності

**Ірина ГНАТЮК** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021р.